

คู่มือแนวทางการขอรับบริการ	
งานให้บริการ	การขอยืมพัสดุ
หน่วยงานที่ให้บริการ	งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ ๐๔๔-๑๖๓๓๓๘	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๒:๐๐ น. และ ๑๓:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข
<p><u>หลักเกณฑ์ วิธีการ</u></p> <p>ผู้ประสงค์ขอยืมพัสดุ</p> <p>๑. มีสัญชาติไทย</p> <p>๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนิคม (ตามทะเบียนบ้าน)</p> <p><u>เงื่อนไข</u></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๘</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๙</p> <p>๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๐</p>

วิธีขั้นตอนการขอรับบริการ			
ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร - ผู้ยื่นนำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์ อักษรแสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน - กรอกข้อมูลแบบฟอร์มยืมพัสดุ	๐.๕ วัน	งานพัสดุ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัด บุรีรัมย์
๒	การพิจารณา/การลงนาม หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตรวจสอบพิจารณา เอกสารประกอบแบบฟอร์มยืมพัสดุ	๑ วัน	งานพัสดุ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัด บุรีรัมย์
๓	เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยืมพัสดุมารับพัสดุ	๐.๕ วัน	งานพัสดุ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัด บุรีรัมย์

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : ๒ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ		
ลำดับที่	ชื่อเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวน
๑	หลักฐานการยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒	สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน	สำเนา ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท (ศูนย์บาท)

กฎหมาย	
๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗	
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๘	
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๙	
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๐	